



ConEvent - Gesellschaft zur Entwicklung und
Förderung von Kommunikationsprozessen mbH

Hamburger Veranstaltungsagentur sucht ab sofort: Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden /
alternativ Vollzeit mit 40 Stunden in Kombination als Kaufmännischer Mitarbeiter (ca. 30 Stunden)
und Servicemitarbeiter (ca. 10 Stunden)

Wer wir sind

Die ConEvent GmbH steht seit über 20 Jahren für hohe Qualität und Professionalität bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen im pharmazeutischen und medizinischen Bereich. Seit 2013 verfügen wir mit der „ElbLOGE“ (www.elbloge-hamburg.de) zusätzlich über eigene Tagungsräume im Harburger Binnenhafen. Weitere Information über ConEvent findest Du unter www.conevent.de.

Deine Aufgaben:

- Büroorganisatorische Aufgaben wie z.B.: Telefondienst, Datenpflege, Ablage, Bestellungen, Postversand
- Teilweise Empfangstätigkeiten
- Reiseorganisation
- Vereins- und Mitgliederbetreuung
- Teilnehmermanagement für unsere Veranstaltungen
- Unterlagenerstellung für Veranstaltungen
- Vorbereitende buchhalterische Arbeiten wie z.B.: Buchung der Geschäftsvorfälle in der unternehmenseigenen Datenbank, Überweisungen, Zahlungseingänge buchen, Unterlagen für den Steuerberater vorbereiten, Aushilfslöhne
- Sofern Kombination Servicemitarbeiter: Vorbereitung/ Eindecken der Veranstaltungsräume, Vorbereitung/ Auffüllen/ Reinigung der Buffet- und Getränkestationen, Endgenerieren/ Zubereitung einzelner Speisen, Gastronomische Betreuung der Teilnehmer, Abräumen/ Reinigung von Geschirr, Besteck, Gläser etc. Die Servicearbeit findet überwiegend in der Woche innerhalb der regulären Arbeitszeiten statt.

Das wünschen wir uns von Dir:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich/ Officemanagement/ Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Englischkenntnisse können von Vorteil sein
- Eigenständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und eine ordentliche Arbeitsweise
- Ein gutes Ausdrucksvermögen & gute Umgangsformen
- Du hast Spaß am Arbeiten im Team, kannst aber auch Aufgaben allein bewältigen

Falls Du nicht alle Kriterien erfüllst - keine Sorge! Wir unterstützen Dich gern mit einer guten Einarbeitung und bieten bei Bedarf auch Schulungen an.

Das bieten wir

- Eine unbefristete Arbeitsstelle
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein eingespieltes, engagiertes und sympathisches Team mit viel Spaß an der Arbeit
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungen
- Überstunden werden vergütet oder in Freizeit ausgeglichen
- Homeoffice teilweise nach Rücksprache möglich
- Teamevents
- Leckere Kaffee- und Teespezialitäten

Interesse?

Bitte schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail und nenne uns bitte Deinen möglichen Eintrittstermin sowie Deine Gehaltsvorstellung an: p.janssen@conevent.de

ConEvent GmbH
Petra Janssen
Veritaskai 6
21079 Hamburg

Bei Rückfragen wende Dich gern auch telefonisch an uns. Telefon: 040 – 466 500 0

Wir freuen uns auf Dich!